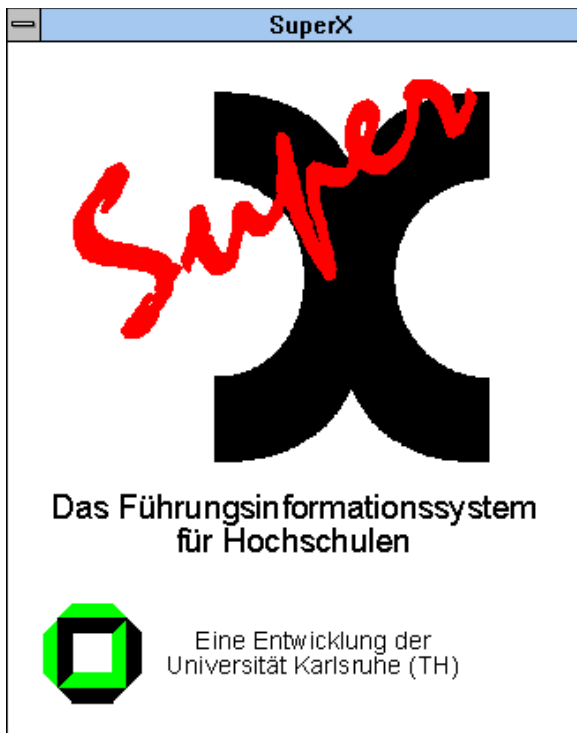


SuperX-Benutzerhandbuch

Modul GANG



Daniel Quathammer
danielq@memtext.de

Supportadresse
support@superx-projekt.de

<http://www.superx-projekt.de>

Version 0.1rc4
Stand 07.2.2011

Sun, Sun Microsystems, Solaris, Java, JavaServer Web Development Kit, JDBC und JavaServer Pages sind eingetragene Warenzeichen von Sun Microsystems, Inc. UNIX ist ein eingetragenes Warenzeichen von X/Open Company, Ltd. Windows, WindowsNT, Win32, VBScript und Office 2000 sind eingetragene Warenzeichen von Microsoft Corp. Linux ist eingetragenes Warenzeichen von Linus Torvalds. Alle weiteren Produktnamen sind Warenzeichen der jeweiligen Hersteller.

Dieses Produkt beinhaltet Software, die von der Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) entwickelt wurde.

Details zu den Lizenzbedingungen finden Sie im GANG-Modul-Archiv (/lizenzt.txt). Ergänzende Hinweise finden Sie auf der Projekthomepage unter <http://www.superx-projekt.de>.

Inhaltsverzeichnis

1 Einführung	5
1.1 Hintergründe.....	5
1.2 Vorbereitung.....	5
2 Bearbeitungsmenüs	6
2.1 Allgemeine Hinweise zu Bearbeitung.....	6
2.1.1 Speichern von Datensätzen.....	6
2.1.2 Schaltflächen.....	6
2.1.3 Formulare und Unterformulare.....	6
2.1.3.1 Listenformular.....	7
2.1.3.2 Bearbeitungsformular.....	7
2.1.3.3 Unterformulare.....	8
2.2 Bearbeitungsfenster Studiengänge.....	10
2.2.1 Studiengangmenü links.....	11
2.2.2 Bearbeitungsbereiche Karteireiter.....	12
2.2.2.1 Bearbeitungsseite Studiengang.....	12
2.2.2.1.1 Datenquelle und Schutz von Eingaben.....	13
2.2.2.1.2 Schlüsselfelder anzeigen.....	14
2.2.2.1.3 Druckansicht.....	15
2.2.2.2 Bearbeitungsseite Zuordnung.....	15
2.2.2.3 Bearbeitungsseite Allgemeines.....	17
2.2.2.4 Bearbeitungsseite Besondere Studienform.....	18
2.2.2.5 Bearbeitungsseite Zulassung.....	18
2.2.2.6 Bearbeitungsseite Zulassungszahlen.....	19
2.2.2.7 Bearbeitungsseite Kapazität.....	20
2.2.2.7.1 CNW-Bearbeitung.....	21
2.2.2.7.2 Einzelne CNW kopieren.....	22
2.2.2.8 Bearbeitungsseite Prüfungsrechtliches.....	25
2.2.2.9 Bearbeitungsseite Initialisierung.....	26
2.2.2.10 Bearbeitungsseite Akkreditierung.....	26
2.2.2.11 Bearbeitungsseite Qualitätssicherung.....	29
2.2.2.12 Bearbeitungsseite Abwicklung.....	31
2.3 Studiengänge erzeugen.....	32
2.3.1 Maske Studiengänge erzeugen.....	32
2.3.2 Ergebnis Studiengänge erzeugen.....	33
2.4 Studiengang suchen und bearbeiten.....	33
2.4.1 Maske Studiengang suchen und bearbeiten.....	33
2.4.2 Tabelle Studiengang suchen und bearbeiten.....	34
2.4.2.1 Detailansicht.....	35
2.4.2.2 Aktionen.....	35
2.4.2.2.1 Maske Status ändern.....	36
2.4.2.2.2 Maske Studiengang zuordnen.....	36
2.4.2.3 Maske Kosten ändern.....	37

2.5Studiengang-Merkmale übertragen.....	38
2.5.1Maske Studiengang-Merkmale übertragen	39
2.5.2Tabelle Studiengang-Merkmale übertragen.....	39
2.6CNW erzeugen.....	40
2.6.1Maske CNW erzeugen.....	40
2.6.2Tabelle CNW erzeugen.....	42
2.7Schlüsseltabellen bearbeiten.....	42
2.7.1Maske Schlüsseltabellen bearbeiten.....	42
2.7.2Tabelle Schlüsseltabellen bearbeiten	43
3Auswertungen.....	44
3.1Studiengang (Detailansicht).....	44
3.1.1Maske Studiengang (Detailansicht).....	44
3.1.2Tabelle Studiengang (Detailansicht).....	45
3.2Akkreditierungen nach Agentur und Status.....	45
3.2.1Maske Akkreditierungen nach Agentur und Status.....	45
3.2.2Tabelle Akkreditierungen nach Agentur und Status.....	46
3.3Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger.....	47
3.3.1Maske Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger.....	47
3.3.2Tabelle Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger.....	47
3.4Lehrverflechtungsmatrix.....	48
3.4.1Maske Lehrverflechtungsmatrix.....	48
3.4.2Tabelle Lehrverflechtungsmatrix.....	49
3.5Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung).....	50
3.5.1Maske Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung).....	50
3.5.2Tabelle Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung).....	51
3.5.2.1Anmeldung.....	51
3.5.2.2Abmeldung.....	53
3.6Auswertung Tabelle ansehen.....	54
3.6.1Maske Tabelle ansehen.....	54
3.6.2Tabelle der Maske Tabelle ansehen.....	55
3.6.3Filterung in der Maske Tabelle ansehen.....	56

1 Einführung

Das GANG-Modul ist eine Erweiterung des Data Warehouse für Hochschulen SuperX. Es dient der Verwaltung von Studiengängen und baut auf Daten aus dem SuperX-SOS-Modul auf. Konkret können Informationen wie Zulassungsbedingungen und Quoten, Akkreditierungsdaten und besondere Studienformen verwaltet werden.

Das GANG--Modul wurde im Auftrag der folgenden Hochschulen von der Firma Memtext entwickelt:

- Fachhochschule Dortmund
- RWTH Aachen
- Universität Bonn
- Universität Dortmund
- Universität Duisburg-Essen
- Universität Düsseldorf
- Universität Siegen

Es basiert auf Postgres bzw. Informix als Datenbanksystem für SuperX, dem SuperX-Kernmodul 3.0rc7 oder höher, und dem SuperX-SOS-Modul 0.6rc1 oder höher.

1.1 Hintergründe

Das GANG-Modul extrahiert die Studiengänge aus HISSOS bzw. SuperX und bietet die Möglichkeit, zu diesen Studiengängen wichtige Zusatzinformationen einzupflegen, z.B. Akkreditierungsdaten.

1.2 Vorbereitung

Für die Arbeit mit dem GANG-Modul müssen Sie einen aktuellen Browser (z.B. Firefox, Internet Explorer) nutzen, und darüber hinaus Javascript einschalten. Details zur Konfiguration finden sie im [Benutzerhandbuch SuperX](#).

Des Weiteren benötigen Sie eine gültige SuperX-Loginkennung. Ihr lokaler Administrator gibt Ihnen die Zugangsrechte für die Masken des GANG-Moduls. Nicht alle hier beschriebenen Masken und Funktionalitäten sind für Sie ggf. freigeschaltet.

2 Bearbeitungsmenüs











2.1 Allgemeine Hinweise zu Bearbeitung

2.1.1 Speichern von Datensätzen

Durch die Browserbedienung ergibt es sich, dass jegliche Operation manuell durch Klicken auf die "Speichern"-Schaltfläche in der Datenbank gespeichert werden müssen. Wenn Sie eine Browserseite wechseln, ohne dies zu tun, gehen Ihre Änderungen verloren.

2.1.2 Schaltflächen

Die Masken werden im Browser bedient, es gibt ein paar Standard-Schaltflächen, die im Folgenden erläutert werden:

	Zum ersten Datensatz springen
	Zum vorherigen Datensatz springen
	Zum nächsten Datensatz springen
	Zum letzten Datensatz springen
	Datensatz im Detail bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Datensatz löschen
	Neuen Datensatz anlegen
	Neu angelegten Datensatz speichern
<input type="checkbox"/>	Datensatz speichern
	Datensatz neu vom Server laden
	Versionsinfo
	Drucken / Druckversion anzeigen
	Schlüssel anzeigen
<input type="checkbox"/>	Kalender anzeigen (bei Datumsfeldern)

2.1.3 Formulare und Unterformulare

Im GANG-Modul gibt es drei Arten von Formularen: Ein "Listenformular", das viele Datensätze untereinander anzeigt, und ein "Detailformular", in dem einzelne Datensätze bearbeitet werden. Hier ein Beispiel:

2.1.3.1 Listenformular

Ein Listenformular:
Sie haben die Möglichkeit, den Drucktext zu ändern und zu speichern, oder zum Detail-Datensatz zu springen.

Listenformulare sind immer alphabetisch sortiert.

Laufnummer	Name (Druck)	Details
5	A-CBC	
6	ACQUIN	
7	AHPGS	
1	Akkreditierungsrat	
8	AQAS	
4	ASII	
9	ASIIN	
3	FIBAA	
2	ZEvA	

2.1.3.2 Bearbeitungsformular

Ein Bearbeitungsformular:

Hier können Sie alle Informationen zu dem Datensatz bearbeiten. Beachten Sie oben rechts die Schaltflächen. Unten rechts finden Sie den Änderungsstatus

tid 6

Kurzname ACQUIN

Name (Druck) ACQUIN

Name (lang) Akkreditierungs-, Zertifizierungs- und Qualitätssicherungs-Institut (ACQUIN)

Straße / Postfach Geschwister-Scholl-Platz 3

Postleitzahl 95445

Ort Bayreuth

Telefonvorwahl 0921

Telefon 55 50 91

Fax 55 51 91

E_mail http://www.acquin.org



Akt. Benutzer: superx Datum: 25.09.2007 Datenquelle: Manuell
 Letzte Änderung von admif am 10.08.2007

2.1.3.3 Unterformulare

Eine Sonderform des Bearbeitungsformulars ist das Unterformular. Hier wird vom aktuell bearbeiteten Datensatz ein zugehöriger Datensatz in einer Untertabelle verwiesen.


Unterformulare

Hier sehen Sie ein UF zu einem Studiengang: die Lehreinheitszuordnung

Im Moment ist noch kein Datensatz vorhanden, denn das Klappmenü ist leer, und es fehlt der Speichern-Knopf . Stattdessen sehen Sie rechts unten den "Einfügen"-Knopf .

Sie können zunächst einen Eintrag in dem Klappmenü selektieren, und dann einfügen.

Nach dem Einfügen erscheint der Speichern-Button, d.h. der Datensatz ist gespeichert und könnte nun wieder geändert werden.

Wie haben hier einen Studiengang einer Lehreinheit zugewiesen. Wir könnten mit dem Neu-Button  auch eine weitere Lehreinheit zuweisen.

Mit Klick auf den Neu-Button geht das Unterformular wieder in den Einfügemodus. Beachten Sie dass dabei die vorhandenen Datensätze nicht angezeigt werden.

Wir wählen die Lehreinheit Chemieingenieurwesen, und fügen den Datensatz ein.

Es erscheinen im Unterformular beide Datensätze unteinander. Der Speichern-Knopf zeigt, dass die Datensätze jetzt vorhanden sind.

Sie können mit Klick auf den "Details"-Button auch in den Detail-Datensatz des Unterformulars gehen, hier sind meist noch zusätzliche Informationen einpflegbar, z.B. die Gültigkeit.

http://torpedo:8080 - Maske Studiengang zu Lehreinheit (hochschulintern)

Studiengang zu Lehreinheit (hochschulintern) zuordnen.

Studiengang	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Schlüssel der HS-Lehreinheit	Studiengang Biotechnologie
Beginn Gültigkeit	01.01.1900
Ende Gültigkeit	01.01.3000
Anmerkung/Notizfeld	





Akt. Benutzer: superx Datum: 25.09.2007 Datenquelle: Manuell
 Letzte Änderung von: am


























Fertig

Wichtiger Hinweis für Formulare mit Unterformularen: Das Hauptformular muss ebenso die das Unterformular **separat gespeichert** werden. Wenn Sie z.B. unten das Merkmal "Ausrichtung" ändern, müssen Sie den Speichern-Knopf für das Hauptformular oben rechts betätigen. Wenn Sie das Merkmal "Kosten" ändern (z. B. von 500 auf 600 EUR), müssen Sie in der jeweiligen Zeile erneut speichern.

Studiengang	Zuordnung	Allgemein	Bes. Studienform	Zulassung	Zulassungszahlen	Kapazität	Prüfungsrechtliches
Initialisierung	Akkreditierung	Qualitätssicherung	Abwicklung				

Allgemeine Angaben der Studiengänge bearbeiten.

Studiengang (Nummer 42)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94										
Studientyp	▼										
Ausrichtung	forschungsorientiert ▼										
Studienform	▼ 										
Studiengangsart	▼										
Abschlussgrad	▼										
Wiss./künstlerische Weiterbildung	▼										
Franchise-Modell	▼										
Hauptunterrichtssprache	Deutsch ▼										
Studienkosten zuordnen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hauptkosten/Zusatzkosten</th> <th>Höhe der Kosten</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hauptkosten ▼</td> <td>500</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Hauptkosten/Zusatzkosten	Höhe der Kosten			Hauptkosten ▼	500		
Hauptkosten/Zusatzkosten	Höhe der Kosten										
Hauptkosten ▼	500										
Abgelöster Studiengang	▼										
Anmeldung beim LDS	ang. Aus Liste Studiengänge										
Anmerkung Meldebogen	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>										
Kontaktstellen zuordnen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kontaktstelle</th> <th>Art des Kontaktes</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Akad. Auslandsamt ▼</td> <td>Auslandsstudienberater ▼</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Kontaktstelle	Art des Kontaktes			Akad. Auslandsamt ▼	Auslandsstudienberater ▼		
Kontaktstelle	Art des Kontaktes										
Akad. Auslandsamt ▼	Auslandsstudienberater ▼										

Akt. Benutzer superx ▼ Datum 23.10.2007 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
Letzte Änderung von superx am 23.10.2007

2.2 Bearbeitungsfenster Studiengänge

Das Fenster zur Bearbeitung unterteilt sich in drei Bereiche:

Eine Navigation in den Studiengängen auf der linken Seite, im Stile des SuperX-Themenbaums

Eine Navigation in thematisch geordneten Bereichen innerhalb eines Studiengangs (die "Karteireiter")

Das eigentliche Bearbeitungsfenster

Im Folgenden ein Beispiel:

2.2.1 Studiengangmenü links

Standardmäßig sehen Sie die Studiengänge nach Abschlüssen. Sie können den Baum jeweils aufklappen und den Studiengang anklicken; er erscheint dann rechts im Bearbeitungsbereich. Aus Platzgründen sehen Sie immer nur den Kurztext des Studiengangs.

Wichtig: Vor dem Wechsel des Studiengangs sollten Sie alle vorherigen Bearbeitungen speichern, Ihre Änderungen gehen sonst verloren. Es erscheint keine Warnung!

Mit der Auswahl des obigen Klappmenüs "nach Fach" und Klick auf den "Neu Laden"-Button erhalten Sie die Studiengänge sortiert z.B. nach Fächern oder Fachbereichen:



Weitere alternative Hierarchien sind möglich (z.B. Akkreditierung, Änderungsdatum etc).

Mit dem Button "nur aktive" können Sie filtern auf Studiengänge, die einen Status haben, der wiederum im Schalter "aktiv" auf "ja" steht. Die Stati werden in der Schlüsseltabelle `gang_k_status` verwaltet.

2.2.2 Bearbeitungsbereiche Karteireiter

Die Karteireiter bieten verschiedene, thematisch geordnete Bearbeitungsmöglichkeiten. Mit dem Klick auf den Reiter werden die entsprechenden Seiten angezeigt. Beachten Sie auch hier, dass Sie vor dem Wechsel speichern müssen, sonst gehen Ihre Änderungen verloren.

2.2.2.1 Bearbeitungsseite Studiengang

Die Seite "Studiengang" bietet verschiedene Angaben, die die Definition des Studiengangs leisten, z.B. Fach, Abschluss etc.

Verzeichnis der Studiengänge bearbeiten.



Studiengang (Nummer 47)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (lang)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (Drucktext)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (kurz)	Biologie Diplom
Status des Studiengangs	Studienbetrieb
Studienfach	Biologie
Abschluss (intern)	Diplom
Vertiefung	
Schwerpunkt	
Standort	
Prüfungsordnungsversion	2002
Regelstudienzeit	9
Frühere Regelstudienzeit	
Abweichende Bezeichnung des Studiengangs	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Datenquelle für diesen Datensatz	SuperX SOS-Modul (geschützt)
Anmerkung/Notizfeld	

Akt. Benutzer: superx Datum: 23.10.2007 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
 Letzte Änderung von: am 20.10.2007

Oben rechts finden Sie ein paar Buttons, die Bedeutung ist [oben](#) erläutert.

2.2.2.1.1 Datenquelle und Schutz von Eingaben

Sie sehen in der Abbildung einige graue Felder, die Sie nicht ändern können. Dies liegt daran, dass die Felder eigentlich im Quellsystem "HISSOS" gepflegt werden und hier nur zur Ansicht gebracht werden. Sie können den Status der Datenquelle allerdings ändern auf "manuell" oder "ungeschützt", dann wird Ihre Änderung nicht überschrieben. Wenn Sie z.B. oben die Datenquelle "SuperX SOS Modul (ungeschützt)" wählen und speichern, werden auch die grauen Felder änderbar:


Verzeichnis der Studiengänge bearbeiten.



Studiengang (Nummer 47)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (lang)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (Drucktext)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (kurz)	Biologie Diplom
Status des Studiengangs	Studienbetrieb
Studienfach	Biologie
Abschluss (intern)	Diplom
Vertiefung	
Schwerpunkt	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Standort	
Prüfungsordnungsversion	2002
Regelstudienzeit	9
Frühere Regelstudienzeit	
Abweichende Bezeichnung des Studiengangs	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Datenquelle für diesen Datensatz	SuperX SOS-Modul (ungeschützt)
Anmerkung/Notizfeld	

Akt. Benutzer: **superx** Datum: **23.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (ungeschützt)
 Letzte Änderung von **superx** am 23.10.2007

2.2.2.1.2 Schlüsselfelder anzeigen

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, sich die Schlüsselfelder bei Klappmenüs anzuzeigen. Der Button  bewirkt folgendes:

Verzeichnis der Studiengänge bearbeiten.



Studiengang (Nummer 47)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (lang)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (Drucktext)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (kurz)	Biologie Diplom
Status des Studiengangs	1 Studienbetrieb
Studienfach	026 Biologie
Abschluss (intern)	11 Diplom
Vertiefung	
Schwerpunkt	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Standort	
Prüfungsordnungsversion	2002 2002
Regelstudienzeit	9
Frühere Regelstudienzeit	
Abweichende Bezeichnung des Studiengangs	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Datenquelle für diesen Datensatz	3 SuperX SOS-Modul (geschützt)
Anmerkung/Notizfeld	

Akt. Benutzer: **superx** Datum: **23.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Die eigentlichen Klappmenüs wandern nach rechts, und die Schlüssel sind sicht- und editierbar. Bitte ändern Sie hier nur, wenn Sie die Schlüssel kennen.

2.2.2.1.3 Druckansicht

Datenbankformulare lassen sich schwer ausdrucken, daher gibt es für jede Bearbeitungsseite eine eigene Druckansicht:

Ergebnis Angaben zum Studiengang - Mozilla Firefox

Datei Bearbeiten Ansicht Gehe Lesezeichen Extras Hilfe

http://torpedo:8080/superx/servl Go

Export: Druckversion XML PDF RTF XLS

Angaben zum Studiengang

Laufnummer: 47 ; Stand: 01.01.2003

Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002	
Laufnummer	47
Kurztext	Biologie Diplom
Drucktext	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Bezeichnung des Studiengangs (lang)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Abweichende Bezeichnung	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Regelstudienzeit	9.00
Status	Studienbetrieb
Fach	Biologie
Fachkennzeichen	Hauptfach
Abschluss	Diplom
PO-Version (Aktuell)	2002
Datenquelle	SuperX SOS-Modul (geschützt)
Geändert am	23.10.2007

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

Erläuterung

Fertig

Diese Ansicht entspricht übrigens genau der entsprechenden SuperX-Maske, d.h. Sie können diese Ansicht für beliebig viele Datensätze ausgeben.

2.2.2.2 Bearbeitungsseite Zuordnung

In dieser Maske können Sie Einen oder mehrere Studiengänge zu Lehreinheiten, Fachbereichen etc. zuordnen.

GANG Studiengangsverwaltung - Mozilla Firefox

http://mercury:8080/superx/edit/gang/gang_bearbeiten.jsp?tid=1

GANG Studiengangsverwaltung
Universität Bonn

nach Abschluss nur aktive

Studiengänge nach Abschluss

- Bachelor M
- Bachelor VM
- Diplom
 - Biologie Diplom
 - Biologie Diplom Hauptf.**
 - Biologie Diplom Nebenf.
 - Chemie Diplom
 - Chemie Diplom Hauptf.
 - Elektrote. Diplom Hauptf.
 - Elektrote. Diplom Nebenf.
 - En.&Umw/Ma Diplom Fachkennz.
 - Erziehungw Diplom Fachkennz.
 - Erziehungw Diplom Hauptf.
 - Erziehungw Erwachsenen Diplom Fachkennz.
 - Erziehungw Erwachsenen Diplom Hauptf.
 - Erziehungw Schulpäd. Diplom Fachkennz.
 - Erziehungw Schulpäd. Diplom Hauptf.
 - Erziehungw Vertfg. Erw Diplom Hauptf.
 - Geologie Diplom
 - Geschichte MittGesch. Prom. m Ab
 - Hydrologie Diplom
 - Hydrologie Diplom
 - Informatik Diplom
 - Informatik Diplom
 - Informatik Diplom
 - Informatik Diplom
 - Informatik Diplom
 - Informatik Diplom Hauptf.
 - Informatik Diplom Nebenf.
 - Kath.Theol Diplom
 - Kath.Theol Diplom
 - Kult.Spr.MDiplom Fachkennz.

Studiengang (Nummer 2.204) **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 91**

Lehreinheit (HS-intern) Schlüssel der HS-Lehreinheit

Lehreinheit (Land) Schlüssel der Lehreinheit (Land)

Fachbereich/Fakultät Schlüssel des Fachbereichs
Kunst, Kunstwissenschaften

Lehr/Forschungsbereich Schlüssel des Lehr- und Forschungsbereich (Land)

Studienbereich (Land) Schlüssel des Studienbereichs (Land)

Fächergruppe Schlüssel der Fächergruppe (Land)
Mathem.-u.NaturWissenschaften

Studiengang SuperX (lehr_stg_ab) Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 91

GANG Version 0.1rc3 Build 09.03.2009

Fertig

Jede Zuordnung hat im Detail noch ein Fenster, hier z.B. die Lehreinheit:

http://torpedo:8080 - Maske Studiengang zu Lehreinheit (hochschulint)

Studiengang zu Lehreinheit (hochschulintern) zuordnen.

Studiengang **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000**

Schlüssel der HS-Lehreinheit **Studiengang Biotechnologie**

Beginn Gültigkeit **01.01.1900**

Ende Gültigkeit **01.01.3000**

Anmerkung/Notizfeld

Akt. Benutzer **superx** Datum **26.09.2007** Datenquelle: Manuell

Letzte Änderung von **am**

Fertig

Hier können sie ergänzende Angaben machen, Z.B Gültigkeit und Notizen. Bitte beachten Sie, dass Studiengänge zu jedem gegebenen Zeitpunkt nur zu einer Lehrereinheit "gehören" dürfen, sonst gibt es Probleme bei SuperX-Statistiken und bei der Kapazitätsrechnung.

Der unterste Punkt "Studiengang SuperX (lehr_stg_ab)" ist nur für Hochschulen gedacht, die diese Zuordnung manuell anpassen wollen. In der Regel ist dies unnötig, denn dies wird automatisch gemacht, wenn die Datenquelle für die Studiengänge SuperX ist.

2.2.2.3 Bearbeitungsseite Allgemeines

In dieser Maske können Sie Allgemeine Angaben (Studententyp, Kontaktstellen) der Studiengänge anzeigen.

Allgemeine Angaben der Studiengänge bearbeiten.

Studiengang (Nummer 42) **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94**

Studententyp

Ausrichtung

Studienform

Studiengangsart

Abschlussgrad

Wiss./künstlerische Weiterbildung

Franchise-Modell

Hauptunterrichtssprache

Studienkosten zuordnen

Hauptkosten/Zusatzkosten	Höhe der Kosten
<input type="text" value="Hauptkosten"/>	<input type="text" value="500"/>

Abgelöster Studiengang

Anmeldung beim LDS

Anmerkung Meldebogen

Kontaktstellen zuordnen

Kontaktstelle	Art des Kontaktes
<input type="text" value="Akad. Auslandsamt"/>	<input type="text" value="Auslandsstudienberater"/>

Akt. Benutzer Datum Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von am

Hier sehen Sie ein gutes Beispiel für Haupt- und Unterformulare: Das Hauptformular besitzt mit einem Rahmen abgesetzt vier **Unterformulare**: Studienformen, Kosten, Abgelöste Studiengänge und Kontaktstellen. Die jeweiligen Datensätze müssen **separat gespeichert** werden. Bei den Kosten gibt es darüber hinaus noch ein Detail-Formular.





Das Feld **Anmerkung Meldebogen** wird auch für den Bericht [Meldung für das Landesamt](#) genutzt.


































2.2.2.4 Bearbeitungsseite Besondere Studienform

In dieser Maske können Sie besondere Studienformen bearbeiten.

Studiengang	Zuordnung	Allgemein	Bes. Studienform	Zulassung	Zulassungszahlen	Kapazität	Prüfungsrechtliches
Initialisierung	Akkreditierung	Qualitätssicherung	Abwicklung				

Besondere Studienformen der Studiengänge bearbeiten.

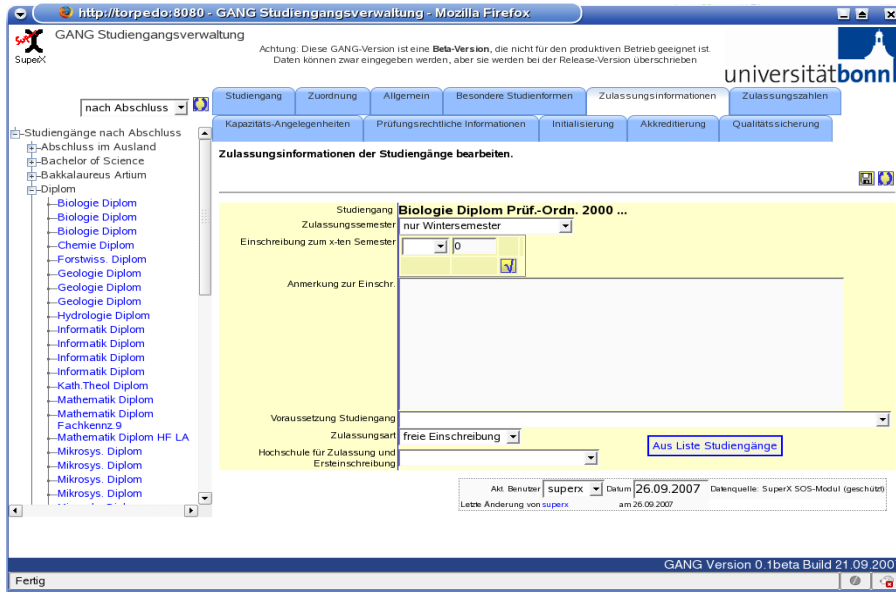
Studiengang (Nummer 42)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94																		
Dualer Studiengang	<table border="1"> <tr> <th>Besondere Studienform</th> <th>Ausprägung</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Berufsbegleitend</td> <td>fakultativ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"></td> </tr> </table>			Besondere Studienform	Ausprägung			Berufsbegleitend	fakultativ										
Besondere Studienform	Ausprägung																		
Berufsbegleitend	fakultativ																		
																			
Besondere Studienform																			
Medienrelevanter Schwerpunkt	<table border="1"> <tr> <th>Internationaler Doppelabschluss</th> <th>Internationaler Doppelabschlussgrad</th> <th>Partnerhochschule f. internationalen Doppelabschluss</th> <th></th> </tr> <tr> <td>fakultativ</td> <td>Diplom</td> <td>University of Florida</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"></td> </tr> </table>			Internationaler Doppelabschluss	Internationaler Doppelabschlussgrad	Partnerhochschule f. internationalen Doppelabschluss		fakultativ	Diplom	University of Florida	 								
Internationaler Doppelabschluss	Internationaler Doppelabschlussgrad	Partnerhochschule f. internationalen Doppelabschluss																	
fakultativ	Diplom	University of Florida	 																
																			
Internat. Doppelabschluss																			
Zusatzleistungen	<table border="1"> <tr> <th>Art der Leistung</th> <th>Zeitpunkt der Leistung</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>Praxissemester im Ausland</td> <td>während des Studiums</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Praxissemester im Inland</td> <td>während des Studiums</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"></td> </tr> </table>			Art der Leistung	Zeitpunkt der Leistung			Praxissemester im Ausland	während des Studiums			Praxissemester im Inland	während des Studiums						
Art der Leistung	Zeitpunkt der Leistung																		
Praxissemester im Ausland	während des Studiums																		
Praxissemester im Inland	während des Studiums																		
																			

Akt. Benutzer **superx** Datum **23.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
Letzte Änderung von **superx** am 23.10.2007

Auch hier gibt es mehrere [Unterformulare](#).

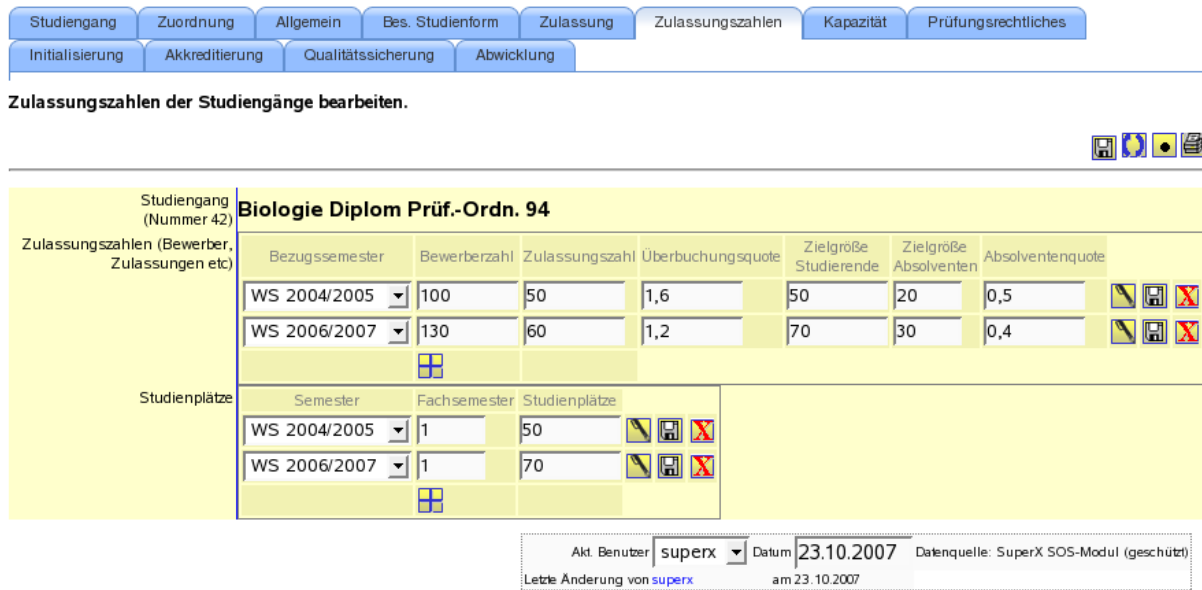
2.2.2.5 Bearbeitungsseite Zulassung

In dieser Maske können Sie Details zu Zulassungsform/Semester bearbeiten.



2.2.2.6 Bearbeitungsseite Zulassungszahlen

In dieser Maske können Sie Bewerber, Studienplätze und Absolventen pflegen.



Die Maske besteht nur aus Unterformularen, für die es jeweils eine Detaimaske gibt:

http://torpedo:8080 - Maske Studiengang zu Zulassungs-/Bew

Studiengang zu Zulassungs-/Bewerberzahlen etc. zuordnen.

Studiengang	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94
Bezugssemester	WS 2004/2005
Bewerberzahl	100
Zulassungszahl	50
Überbuchungsquote	1,6
Zielgröße Studierende	50
Zielgröße Absolventen	20
Absolventenquote	0,5

Akt. Benutzer: Datum: Datenquelle: Manuell
Letzte Änderung von: am

Fertig

Hier die Zulassungszahlen. Die Studienplätze sind ebenfalls definierbar:

http://torpedo:8080 - Maske Studienplätze für einen Stu

Studienplätze für einen Studiengang.

Studiengang	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94
Semester	WS 2004/2005
Fachsemester	1
Studienplätze	50

Akt. Benutzer: Datum: Datenquelle: Manuell
Letzte Änderung von: am

Fertig

Studienplätze können für verschiedene Fachsemester vergeben werden. Hier sind z.B. 50 Studienplätze für das 1. Fachsemester (d.h. Studienbeginner) vergeben.

2.2.2.7 Bearbeitungsseite Kapazität


In dieser Maske können Sie die CNW und die zugeordneten Curricularanteile pflegen.


Hier ein Beispiel:

Studiengang Zuordnung Allgemein Bes. Studienform Zulassung Zulassungszahlen Kapazität


Prüfungsrechtliches Initialisierung Akkreditierung Qualitätssicherung Abwicklung

Kapazitätsangelegenheiten der Studiengänge bearbeiten.








Studiengang (Nummer 47) **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002**

CNW-Werte eingeben 

CNW-Wert zuordnen

Studiengang für Kapazitätsberechnung		Sortiernummer		
CNW für WS 2003/2004 Biologie Diplom	▼	1		
CNW für WS 2004/2005 Biologie Diplom	▼	2		
CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom	▼	3		
				

























Akt. Benutzer **superx** Datum **23.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von am 20.10.2007

Der Studiengang wird für mehrere Semester je einem CNW zugeordnet. Die Liste der möglichen CNW-Werte wird dabei auf die passende Kombination aus Fach und Abschluss reduziert.

2.2.2.7.1 CNW-Bearbeitung

Zunächst müssen die Curricularnormwerte für den entsprechenden Zeitraum definiert werden. Sie können dies mit dem Button "CNW-Werte eingeben". Sie erhalten dann eine Liste der CNWs:

960	CNW für WS 2006/2007 Biologie B.Sc.		
946	CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom		
948	CNW für WS 2006/2007 Biologie Gasthörer		
947	CNW für WS 2006/2007 Biologie LA Gymn.		
944	CNW für WS 2006/2007 Biologie M.Sc.		
945	CNW für WS 2006/2007 Biologie Prom. m Ab		
951	CNW für WS 2006/2007 Biologie Vertfg. 000 Abs.im AL.		
949	CNW für WS 2006/2007 Biologie Vertfg. 000 Mag. Art.		
950	CNW für WS 2006/2007 Biologie Vertfg. 000 Prom. m Ab		
1.285	CNW für WS 2006/2007 Caritasw. Dipl.Aufb		
972	CNW für WS 2006/2007 Chemie Abs.im AL.		
969	CNW für WS 2006/2007 Chemie Diplom		

Das Anlegen der Sätze ist relativ aufwändig, daher gibt es hierzu eine Abfrage, die für den entsprechenden Zeitraum automatisch die Datensätze erzeugt bzw. von früheren Zeiträumen kopiert.

Wenn der CNW-Satz existiert, können die CA-Werte eingetragen werden (Button "Details"):


The screenshot shows a web browser window with the URL `http://torpedo:8080 - Maske CNW-Werte für Studiengänge - M...`. The page title is "CNW-Werte für Studiengänge." The form contains the following fields:

- Laufnummer: 946
- Studienfach: Biologie
- Vertiefung: (empty dropdown)
- Haupt/Nebenfach: (empty dropdown)
- Abschluss (intern): Diplom
- Bezeichnung des CNW-Werts (Drucktext): CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom
- Standort: (empty dropdown)
- Gültigkeit des CNW-Werts: Startsemester: WS 2006/2007
- Gültigkeit des CNW-Werts: Letztes Semester: SS 2007
- CNW Kopieren: (button with mouse cursor)
- CNW-Summe: 4,5
- Schlüssel der zugeordneten HS-Lehrereinheit: Studiengang Biotechnologie
- CA-Wert zuordnen: (table)

Lehrereinheit	CA-Wert	Buttons
Studiengang Chemieingenieurwesen	2	Save, Delete
Studiengang Maschinenbau	2,5	Save, Delete

At the bottom, there is a status bar showing: Akt. Benutzer: superx, Datum: 29.10.2007, Datenquelle: Manuell, Letzte Änderung von: superx am 23.10.2007. A "Fertig" button is located at the bottom left.

Im obigen Beispiel betreut die Lehrereinheit "Biotechnologie" den Studiengang Biologie Diplom für das WS 2006/2007. Die Lehrverflechtung ist in dem [Unterformular](#) "CA-Wert zuordnen" definiert, hier sind zwei Lehrereinheiten, die Dienstleistungen einfordern. Die CA-Werte müssen in der Summe den CNW-Wert ergeben, wenn Sie einen CA-Wert ändern wird dies automatisch geprüft.

Die Matrix können Sie dann mit dem Druck-Symbol  im Hauptformular zur Ansicht bringen:

Ergebnis Kapazität eines Studiengangs - Mozilla Firefox

http://torpedo:8080/superx/servlet/SuperXmlTabelle;sessionId=712413C6A61A3EA...

Export: Druckversion XML PDF RTF XLS

Kapazität eines Studiengangs

Laufnummer: 42 ; Stand: 01.01.2003

Laufnummer	Studiengang	CNW-Wert	Semester von	Semester bis	Zugeordnete Lehreinheit	CNW-Summe	Curricular Anteile
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	CNW für WS 2003/2004 Biologie Diplom	WS 2003/2004	WS 2003/2004			
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	CNW für WS 2004/2005 Biologie Diplom	WS 2004/2005	WS 2004/2005		4,00	StuG Musikpädagogik: 3.00, StuG Musikpädagogik: 3.00, StuG Musikpädagogik: 3.00
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom	WS 2006/2007	SS 2007	StuG Biotechnologie	4,50	StuG Chemieingenieurwesen: 2.00, StuG Maschinenbau: 2.50

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

Erläuterung

Fertig

Wenn Sie in dem obigen Formular einen CNW-Wert löschen, werden automatisch alle zugehörigen CA-Werte gelöscht.

2.2.2.7.2 Einzelne CNW kopieren

Mit dem Button rechts von "CNW Kopieren" können Sie auch einzelne CNW inkl. der zugeordneten Daten kopieren:

Maske

In der Maske können Sie den Ziel-Zeitraum eingeben. Dabei können Sie gleich festlegen, dass die Gültigkeit des alten Datensatzes auf das jeweilige Vorsemester begrenzt wird. Außerdem können Sie vorhandene Zuordnungen zu Studiengängen und CA-Werten übernehmen, und einen neuen Summenwert für die CNW festlegen.

http://torpedo:8080 - Maske - Mozilla Firefox

29.10.2007 [hilfe](#) [über](#)

CNW kopieren

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Semester von

Semester bis

Alter CNW bis Vorsemester

Studiengänge übernehmen

CA-Werte übernehmen

Neuer CNW

Fertig

Systembedingt muss die CNW-Summe hier mit einem "." als Dezimaltrenner eingegeben werden. Dies ist in den normalen Bearbeitungsformularen nicht so, da wird "," genutzt.

Sie können das Feld auch leer lassen, dann wird der alte CNW kopiert.

Tabelle

Wenn Sie diese Aktion ausführen, erscheint ein Ergebnisprotokoll:

http://torpedo:8080 - Ergebnis CNW kopieren - Mozilla Firefox

Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [RTF](#) [XLS](#)

CNW kopieren

CNW_alt: **946** ; Semester von: **WS 2007/2008** ; Semester bis: **WS 2007/2008** ; Alter CNW bis Vorsemester: **true** ; Studiengänge übernehmen: **true** ; CA-Werte übernehmen: **true** ; Neuer CNW: **4.9** ; Stand: 01.01.2003

Name
Es wurde ein neuer CNW CNW für WS 2007/2008 Biologie Diplom erzeugt
Alter CNW CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom wurde auf das Vorsemester begrenzt
Studiengang Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000 wurde zugeordnet
Studiengang Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002 wurde zugeordnet
Studiengang Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94 wurde zugeordnet
CA-Wert 2.00 für Lehreinheit StuG Chemieingenieurwesen wurde zugeordnet
CA-Wert 2.50 für Lehreinheit StuG Maschinenbau wurde zugeordnet

Datensatz 1 - 7 von insgesamt 7 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Superx-Projekt <http://www.superx-projekt.de> 29.10.2007

Fertig

Zur Kontrolle schließen Sie beide Fenster und laden Sie Seite "Kapazität" im Haupt-Bearbeitungsformular neu:

Kapazitätsangelegenheiten der Studiengänge bearbeiten.

Studiengang (Nummer 44) **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000**

CNW-Werte eingeben

CNW-Wert zuordnen

Studiengang für Kapazitätsberechnung	Sortiernummer		
CNW für WS 2006/2007 Biologie Diplom	1		
CNW für WS 2007/2008 Biologie Diplom	2		
CNW für WS 2004/2005 Biologie Diplom	3		
CNW für WS 2002/2003 Biologie Diplom	5		

Akt. Benutzer: **superx** Datum: **29.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von: am 20.10.2007

Der neue Datensatz ist eingefügt. Wenn Sie sich diesen im Detail anschauen, sehen Sie die neuen Werte:

http://torpedo:8080 - Maske CNW-Werte für Studiengänge - Mozilla Fire

CNW-Werte für Studiengänge.

Laufnummer: 1.404
 Studienfach: Biologie
 Vertiefung:
 Haupt/Nebenfach:
 Abschluss (intern): Diplom
 Bezeichnung des CNW-Werts (Drucktext): CNW für WS 2007/2008 Biologie Diplom
 Standort:
 Gültigkeit des CNW-Werts: Startsemester: WS 2007/2008
 Gültigkeit des CNW-Werts: Letztes Semester: WS 2007/2008
 CNW Kopieren:
 CNW-Summe: 4,9
 Schlüssel der zugeordneten HS-Lehrinheit: Studiengang Biotechnologie
 CA-Wert zuordnen:

Lehrinheit	CA-Wert
Studiengang Chemieingenieurwesen	2
Studiengang Maschinenbau	2,9

Akt. Benutzer: superx Datum: 29.10.2007 Datenquelle: Manuell
 Letzte Änderung von superx am 29.10.2007

Fertig

Wenn Sie den neuen CNW in der Summe erreichen wollen, können Sie z.B. den vorhandenen Wert von 2,5 auf 2,9 erhöhen, SuperX prüft beim Verlassen des Feldes, ob die Summe stimmt.

2.2.2.8 Bearbeitungsseite Prüfungsrechtliches

In dieser Maske können Sie Übersicht über die PO-Versionen (Datum, URL etc) pflegen. Neben der eigentlichen PO-Version können Sie ergänzende Angaben machen:

Studiengang | Zuordnung | Allgemein | Bes. Studienform | Zulassung | Zulassungszahlen | Kapazität | Prüfungsrechtliches | Initialisierung
 Akkreditierung | Qualitätssicherung | Abwicklung

Prüfungsrechtliche Informationen bearbeiten.

Studiengang (Nummer 42) | **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94**

PO-Version	Prüfungsordnung vorhanden (ja/nein)	Prüfungsordnung gültig ab	Prüfungsordnung gültig bis	Veröffentlichungsdatum	Amtliche Nummer
1994	✓	01.10.2004	30.09.2007	30.09.2004	56

Akt. Benutzer: superx Datum: 23.10.2007 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
 Letzte Änderung von superx am 23.10.2007

Die Maske ist als [Unterformular](#) angelegt, Sie können auch im Detail bearbeiten:

http://torpedo:8080 - Maske Studiengang zu Prüfungsordnung zuord

Studiengang zu Prüfungsordnung zuordnen.

Studiengang: Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94

Prüfungsordnung vorhanden (ja/nein):

PO-Version: 1994

Prüfungsordnung gültig ab: 01.10.2004

Prüfungsordnung gültig bis: 30.09.2007

Veröffentlichungsdatum: 30.09.2004

Ämtliche Nummer: 56

Link zur Prüfungsordnung: _____

Regelstudienzeit laut PO: 9

SWS laut PO: _____

Akt. Benutzer: superx Datum: 23.10.2007 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von: _____ am 20.10.2007

Fertig

Bei der Eingabe von Datumswerten helfen die Kalender-Buttons.

2.2.2.9 Bearbeitungsseite Initialisierung

In dieser Maske können Sie Angaben zur Initialisierung eines Studiengangs tätigen:

http://torpedo:8080 - GANG Studiengangsverwaltung - Mozilla Firefox

GANG Studiengangsverwaltung

Achtung: Diese GANG-Version ist eine **Beta-Version**, die nicht für den produktiven Betrieb geeignet ist.
Daten können zwar eingegeben werden, aber sie werden bei der Release-Version überschrieben

universität**bonn**

nach Abschluss

Studiengang | Zuordnung | Allgemein | Besondere Studienformen | Zulassungsinformationen | Zulassungszahlen

Kapazitäts-Angelegenheiten | Prüfungsrechtliche Informationen | Initialisierung | Akkreditierung | Qualitätssicherung

Initialisierung der Studiengänge bearbeiten.

Studiengang: **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000 ...**

Gültigkeit des Studiengangs: Startdatum: _____

Gültigkeit des Studiengangs: Startsemester: _____

Grund für Initialisierung: _____

Beschluß vom: _____

Akt. Benutzer: superx Datum: 26.09.2007 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von: superx am 26.09.2007

GANG Version 0.1beta Build 21.09.2007

Fertig

Die Maske ist recht einfach aufgebaut. Wichtig ist das Startsemester für Zeitreihen-Auswertungen und Statistiken.


2.2.2.10 Bearbeitungsseite Akkreditierung

Die Akkreditierungsdaten sind wie die CNW-Daten in einer n:1-Beziehung zu Studiengängen, d.h. beliebig viele Studiengänge können zu einem Akkreditierungsverfahren zugeordnet werden. Hier ein Beispiel:

Studengang Zuordnung Allgemein Bes. Studienform Zulassung Zulassungszahlen Kapazität Prüfungsrechtliches
 Initialisierung Akkreditierung Qualitätssicherung Einstellung

Akkreditierung bearbeiten.

Studengang (Nummer 1.040) **Biologie Diplom**

Akkreditierungsverfahren eingeben 

Akkreditierungsverfahren	Akkreditierungstyp	Kosten der Akkreditierung	Sortiernummer
Biologie Diplom 2006	Erstakkreditierung	[NULL]	0

Auflagen zuordnen

Akkreditierungsverfahren	Art der Auflage	Auflage erfüllt	Sortiernummer
Biologie Diplom 2006	mehr Praxis	<input type="checkbox"/>	1

Empfehlungen zuordnen

Akkreditierungsverfahren	Art der Empfehlung	Empfehlung erfüllt	Sortiernummer
Biologie Diplom 2006	weniger Theorie	<input type="checkbox"/>	1

Profil zuordnen

Akkreditierungsverfahren	Bezeichnung (Druck)	Sortiernummer
Biologie Diplom 2006	Gutes Profil	0

Bewertung zuordnen

Akkreditierungsverfahren	Bezeichnung (Druck)	Sortiernummer
Biologie Diplom 2006	Gute Bewertung	0

Kontakt zuordnen

Akkreditierungsverfahren	Kontaktperson

Die Verfahren können Sie im Button neben "Akkreditierungsverfahren eingeben" pflegen, z.B.



Im Details-Button können Sie genaue Angaben machen:

Akkreditierungsverfahren für Studiengänge.

Laufnummer: 1

Bezeichnung (kurz): Biologie Diplom 200

Bezeichnung (Druck): Biologie Diplom 2006

Bezeichnung (lang): Biologie Diplom 2006

Akkreditierungsagentur: A-CBC

Art des Akkreditierungsverfahrens: Einzelakkreditierung

Akkreditierungsvertrag vollständig unterzeichnet:

unterzeichnet am:

Akkreditierungsantrag eingereicht:

Akkreditierungsantrag eingereicht am:

Akkreditierungsverfahren zurückgestellt:

Akkreditierungsverfahren zurückgestellt bis: 01.01.2007

Eröffnung des Verfahrens am: 01.01.2007

Datum der Begehung: 01.01.2007

Akkreditierung: ja

Datum Akkreditierungsurkunde akkreditiert bis: 01.01.2007

Erstakkreditierung bis: 01.01.2007

Anmerkung/Notizfeld zur Akkreditierung: test

Fertig

Wichtig ist der Button "Akkreditierung", der besagt ob ein Studiengang (oder mehrere) akkreditiert ist oder nicht (oder vorläufig).

Die Verfahren, Auflagen, Empfehlungen, Profile, Bewertungen und Kontakte sind eigene **Unterformulare**, d.h. Sie können jeweils mehrere Datensätze anlegen. Die Merkmale "Profile"

und "Bewertungen" entsprechen den Feldern in der Datenbank des Akkreditierungsrats auf www.akkreditierungsrat.de. Kontaktpersonen können Sie in der [Schlüsselverwaltung](#) in der Tabelle "Kontaktpersonen zu Akkreditierungsverfahren" einpflegen, hier ein Screenshot:

Zunächst legen Sie einen Datensatz an:

http://mercury:8080 - Formular Kontaktstellen für Akkreditierungsverfahren (L)

Kontaktstellen für Akkreditierungsverfahren (Liste).

Laufnummer	Nachname	Details
[NULL]	Schmidt	<input type="button" value="Details"/>

Fertig

Dann können Sie Angaben zur Person tätigen. Im Feld "Institut" finden Sie die Institute aus dem SuperX-Organigramm, i.d.R. die Kostenstellen einer Hochschule.

http://mercury:8080 - Maske Kontaktstellen für Akkreditierungsverfahren - Mozilla Firefox

Kontaktstellen für Akkreditierungsverfahren.

Laufnummer: 1
 Nachname: Schmidt
 Vorname: Reiner
 Akad. Grad: Dr.
 Telefon: 0211 7789456
 Fax:
 Email: schmidt@uni-duesseldorf.de
 Institut: 01020000-Dekanin bzw. Dekan Fak I
 Bemerkung:

Akt. Benutzer: superx Datum: 11.03.2009 Datenquelle: Manuell
 Letzte Änderung von superx am 11.03.2009

Fertig

Sobald Sie Kontakte hier eingepflegt haben, können Sie diese dem Akkreditierungsverfahren zuordnen.

2.2.2.11 Bearbeitungsseite Qualitätssicherung

In dieser Maske können Sie Evaluationsinstrumente und Rankings eines Studiengangs pflegen.

http://torpedo:8080 - GANG Studiengangsverwaltung - Mozilla Firefox

GANG Studiengangsverwaltung

Achtung: Diese GANG-Version ist eine **Beta-Version**, die nicht für den produktiven Betrieb geeignet ist. Daten können zwar eingegeben werden, aber sie werden bei der Release-Version überschrieben

universität **bonn**

nach Abschluss

Studiengang | Zuordnung | Allgemein | Besondere Studienformen | Zulassungsinformationen | Zulassungszahlen

Kapazitäts-Angelegenheiten | Prüfungsrechtliche Informationen | Initialisierung | Akkreditierung | Qualitätssicherung

Evaluation/Qualitätssicherung bearbeiten.

Studiengang: **Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000 ...**

Evaluationsinstrumente eingeben

Evaluationsinstrumente zuordnen

Evaluationsinstrument	Sortiernummer
Studierendenbefragung	0
Absolventenbefragung	1

Schlüssel für Rankings eingeben

Ranking-Einheiten verwalten

Rankings zuordnen

Ranking	Ranking-Einheit	Sortiernummer
CHE Ranking 2007	09 Fak. f. Biologie	0
Spiegel Ranking 2007	09 Fak. f. Biologie	1

Akt. Benutzer: **superx** Datum: **26.09.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
 Letzte Änderung von **superx** am **26.09.2007**

GANG Version 0.1beta Build 21.09.2007













Fertig

Die Evaluationsinstrumente und Rankings sind separate Unterformulare.
 Zunächst sollten Sie die Instrumente / Rankings eingeben:

http://torpedo:8080 - Formular Evaluationsinstrumente für St

SuperX

Evaluationsinstrumente für Studiengänge.

Laufnummer	Bezeichnung (Druck)	Details
2	Absolventenbefragung	 
6	Alumnibefragung	 
4	Lehrveranstaltungsbefragung	 
5	Studienabbrecherbefragung	 
3	Studierendenbefragung	 
1	Verbleibsanalyse	 

Fertig

Der Studiengang wird dann einem Instrument zugeordnet. Im Detail:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://torpedo:8080 - Maske Evaluationsinstrumente für Studiengänge - Mozilla'. The page title is 'Evaluationsinstrumente für Studiengänge.' The form contains the following fields:

- tid: 4
- Evaluationsinstrument: Absolventenbefragung
- Studiengang: Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000
- Sortiervummer: 0
- Kommentar zum Evaluationsinstrument: (empty text area)

At the bottom of the form, there is a status bar with the text 'Fertig'. To the right of the status bar, there is a small icon of a red square with a white 'X'.

Below the form, there is a metadata box containing the following information:

- Akt. Benutzer: superx
- Datum: 26.09.2007
- Datenquelle: Manuell
- Letzte Änderung von: am

Im Kommentarfeld geben Sie das Ergebnis ein.

Bei den Rankings gibt es folgenden Zusammenhang: Ein Studiengang wird zu einem Ranking zugeordnet. Jedes Ranking hat einen Namen, z.B. Spiegel 2007. Es bezieht sich auf eine Einheit (z.B. ein Fachbereich), und hier jeweils mehrere Ergebnisse für verschiedene Kriterien. Die Rankings, die Ranking-Einheiten, die Kriterien und Ergebnisse werden in eigenständigen Formularen gepflegt. Der Studiengang wird dann dem Ranking zugeordnet:

http://torpedo:8080 - Maske Rankings für Studiengänge - Mozilla Firefox

Rankings für Studiengänge.

tid 3

Studiengang Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000

Ranking CHE Ranking 2007

Ranking-Einheit 09 Fak. f. Biologie

Sortiervummer 0

Ergebnisse

Ranking-Kriterium	Ranking-Ergebnis
Beratung	Spitzengruppe

Akt. Benutzer superx Datum 26.09.2007 Datenquelle: Manuell
 Letzte Änderung von am

Fertig

Die Rankings beziehen sich meist auf gewisse Einheiten, z.B. Fachbereiche.

Die Ergebnisse in Rankings werden als **Unterformular** abgebildet, d.h. es gibt für mehrere Kriterien mehrere Ergebnisse.

2.2.2.12 Bearbeitungsseite Abwicklung

In dieser Maske können Sie Angaben zur Abwicklung eines Studiengangs tätigen.

Studiengang	Zuordnung	Allgemein	Bes. Studienform	Zulassung	Zulassungszahlen	Kapazität
Prüfungsrechtliches	Initialisierung	Akkreditierung	Qualitätssicherung	Abwicklung		

Abwicklung der Studiengänge bearbeiten.



Studiengang (Nummer 47)	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002
Einstellung des Studiengangs zum	10.10.2007
Gültigkeit des Studiengangs: Letztes Semester	WS 2006/2007
Anmerkung für Abmeldung	Durch Master ersetzt
Grund für Abwicklung	Rektorat
Beschluß vom	03.10.2007
letztmalige Aufnahme in das 1. Fachsemester	01.10.2007
letztmalige Ausgabe Abschlussarbeit	03.10.2009
letztmaliger Prüfungstermin Grundstudium	03.10.2009
letztmaliger Prüfungstermin Hauptstudium	03.10.2011
Anmerkung/Notizfeld für Abwicklung	

Akt. Benutzer: **superx** Datum: **23.10.2007** Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)
 Letzte Änderung von **superx** am 23.10.2007

Die Felder sind relativ selbsterklärend. Wichtig ist das Endsemester für Zeitreihen-Auswertungen und Statistiken.

2.3 Studiengänge erzeugen

Nach der Anmeldung erhalten Sie links im Themenbaum den Menüpunkt "Studiengang erzeugen".

2.3.1 Maske Studiengänge erzeugen

Hier können Sie das Studienfach, den Abschluss und des Status angeben. Außerdem können Sie angeben, ob evtl. Zuordnungen (zur Lehreinheiten, Fachbereichen etc.) automatisch aufgrund bereits vorhandener Datenbankfelder (z.B. Zuordnung von Studienfächern zu Fachbereichen in der SOS-Tabelle `k_stg`) automatisch erstellt werden sollen.

Studiengang erzeugen

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Fach

Abschluss

Status

Automatisch zuordnen

Grund

Abschicken

Zurücksetzen

2.3.2 Ergebnis Studiengänge erzeugen

Wenn Sie die Maske abschicken, erhalten Sie eine Ergebnisbestätigung:

Studiengang erzeugen

Fach: **Biologie** ; Abschluss: **Bachelor of Science** ; Status: **Planung** ; Automatisch zuordnen: **true** ; Grund: **Rektorat** ; Stand: 01.01.2003

Studiengang	Status	Lehr- einheit	Details	Bearbeiten
Biologie Bachelor of Science	Planung	-999998		

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

[Erläuterung](#)

Sie können den Studiengang nun ansehen (Button unter "Details") oder im Detail bearbeiten (Spalte Bearbeiten).

2.4 Studiengang suchen und bearbeiten

Die Maske, mit der Sie vermutlich am meisten arbeiten werden, lautet **Studiengang suchen und bearbeiten** und befindet sich im Themenbaum unter dem Menüpunkt "Studiengänge".

2.4.1 Maske Studiengang suchen und bearbeiten

In der Maske können Sie verschiedene Parameter einschränken:



Wie wählen hier z.B. alle Studiengänge Biologie mit dem Abschluss Diplom.

2.4.2 Tabelle Studiengang suchen und bearbeiten

Die Tabelle zeigt die gefundenen Studiengänge.

Studiengang suchen und bearbeiten

Fach: Biologie ; Abschluss: Diplom ; Semester: WS 2007/2008 ; Stand: 01.01.2003					
Markieren	Studiengang	Status	RSZ	Details	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000	Studienbetrieb	9,00		
<input type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002	Studienbetrieb	9,00		
<input type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Studienbetrieb	9,00		
<input type="checkbox"/>	Aktion: <input type="text" value="-Bitte wählen Sie eine Aktion aus-"/>			<input type="button" value="Ausführen"/>	
Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.					

Diese Studiengänge können Sie nun ansehen (Button unter "Details") oder bearbeiten (Spalte Bearbeiten).

2.4.2.1 Detailansicht

Die Detailansicht zeigt alle in der Datenbank vorhandenen Informationen zum Studiengang auf einen Blick.

Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [RTF](#) [XLS](#)

Studiengang (Detailansicht)

Laufnummer: 42 ; Stand: 01.01.2003

Angaben zum Studiengang

Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94

Laufnummer | 42

Kurztext | Biologie Diplom

Drucktext | Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94

Bezeichnung des Studiengangs (lang) | Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94

Abweichende Bezeichnung | Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94

Regelstudienzeit | 9.00

Status | Studienbetrieb

Fach | Biologie

Fachkennzeichen | Hauptfach

Abschluss | Diplom

PO-Version (Aktuell) | 1994

Datenquelle | SuperX SOS-Modul (geschützt)

Geändert am | 23.10.2007

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

Erläuterung

Zuordnung eines Studiengangs

Laufnummer	Studiengang	Art der Zuordnung	Zuordnung	Gültig von	Gültig bis
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Fachbereich/Fakultät	Fak. f. Biologie		
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Lehr/Forschungsbereich			
42	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Studienbereich	Biologie		

Die Kapitel dieses Berichts entsprechen den Karteireitern im Bearbeitungsmenü.

Die Bearbeitung ist [oben](#) dokumentiert.

2.4.2.2 Aktionen

Bei der Studiengangsverwaltung kommt es häufig vor, dass eine Änderung für einen Pool von Studiengängen gilt. Um zu vermeiden, dass man jeden einzelnen Datensatz manuell eingeben muss, gibt es sog. "Aktionen", die für die jeweils angekreuzten Studiengänge getätigt werden können. Sie können z.B. eine gewisse Menge von Studiengängen markieren, und für diese Studiengänge den Status ändern:

Studiengang suchen und bearbeiten

Fach: **Biologie** ; Abschluss: **Diplom** ; Semester: **WS 2007/2008** ; Stand: 01.01.2003

Markieren	Studiengang	Status	RSZ	Details	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion: Status ändern/abwickeln/löschen			<input type="button" value="Ausführen"/>	

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

Mit dem Klick auf den Button "*" werden alle Studiengänge markiert oder jeweils ent-markiert. Wählen Sie dann die Aktion "Status ändern...". Wenn Sie dann auf den Button Ausführen klicken, gelangen Sie zu einer Maske:

2.4.2.2.1 Maske Status ändern

In dieser Maske können Sie Änderung des Status im Batchmodus ausführen, z.B. alle Studiengänge "abwickeln", d.h. ein Enddatum und einen Endgrund angeben.

Status eines Studiengangs ändern

Folgende Aktionen sind für 3 Studiengänge möglich:

Neuer Status

Neue Datenquelle

Studiengang löschen

Studiengang abwickeln zum (Datum) Grund

Sie könnten Studiengänge auch löschen oder ihnen eine neue Datenquelle zuweisen. Beim Löschen erscheint eine Sicherheitsabfrage.

2.4.2.2.2 Maske Studiengang zuordnen

In dieser Maske können Sie einen oder mehrere Studiengänge zu Lehreinheiten, Fachbereichen etc. zuordnen.

Studiengang zuordnen

Folgende Aktionen sind für Studiengänge möglich:

Lehreinheit (HS-intern)

Lehreinheit (Land)

Lehreinheit (Bund)

Fachbereich/Fakultät

Lehr/Forschungsbereich

Studienbereich

Fächergruppe

Gültig von Gültig bis

Vorhandene Zuordnung löschen

Die Angaben entsprechen den Inhalten auf der Bearbeitungsseite [Zuordnung](#). Es wird jeweils ein Unter-Datensatz erzeugt mit der angegebenen Gültigkeit. Bitte beachten Sie, dass Studiengänge zu jedem gegebenen Zeitpunkt nur zu einer Einheit "gehören" dürfen, sonst gibt es Probleme bei SuperX-Statistiken und bei der Kapazitätsrechnung.

2.4.2.3 Maske Kosten ändern

In dieser Maske können Sie Einem oder mehreren Studiengängen Kosten zuweisen.

Wählen Sie zunächst die entsprechende Aktion aus.

Studiengang suchen und bearbeiten

Fach: **Biologie** ; Abschluss: **Diplom** ; Semester: **WS 2007/2008** ; Stand: 01.01.2003

Markieren	Studiengang	Status	RSZ	Details	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2000	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 2002	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Biologie Diplom Prüf.-Ordn. 94	Studienbetrieb	9,00		
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktion: <input type="text" value="Kosten zuordnen"/>			<input type="button" value="Ausführen"/>	

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

Die Maske sieht dann so aus:

Studiengang-Kosten zuweisen

Folgende Aktionen sind für Studiengänge möglich:

Hauptkosten (EUR)	<input type="text" value="500"/>	Einheit Hauptkosten	<input type="text" value="Semeste"/>
Art Hauptkosten	<input type="text" value="entgeltpflichtig"/>		
Zusatzkosten (EUR)	<input type="text" value="100"/>	Einheit Zusatzkosten	<input type="text" value="Semeste"/>
Art Zusatzkosten	<input type="text" value="Materialkoste"/>		
Gültig von	<input type="text"/>	Gültig bis	<input type="text"/>
Vorhandene Zuordnung löschen <input checked="" type="checkbox"/>			

Im obigen Beispiel bekommen die markierten Studiengänge Haupt- und Zusatzkosten zugewiesen. Wenn wir die Gültigkeit leer lassen, gibt die Änderung für immer, Sie sollten dann die vorhandenen Zuordnungen löschen.

Das Ergebnis wird protokolliert:

Studiengang-Kosten zuweisen

Laufnummern: **44,47,42** ; Hauptkosten (EUR): **500** ; Einheit Hauptkosten: **Semester** ; Art Hauptkosten: **entgeltpflichtig** ; Zusatzkosten (EUR): **100** ; Einheit Zusatzkosten: **Semester** ; Art Zusatzkosten: **Materialkosten** ; Vorhandene Zuordnung löschen: **true** ; Stand: 01.01.2003

Ergebnis
Aktion: 0 Zuordnungen zu Kosten (Zusatz) werden gelöscht
Aktion: 1 Zuordnungen zu Kosten (Haupt) werden gelöscht
Aktion: 6 Zuordnungen zu Kosten wurden eingefügt

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

2.5 Studiengang-Merkmale übertragen

Wenn ein Studiengang geplant ist, aber noch nicht eingeschrieben wird, dann kann der Studiengang im GANG-Modul bereits eingerichtet werden und mit diversen Informationen versehen werden (z.B. Akkreditierung, Studienformen). In dem Moment, wo der Studiengang auch im VORSYSTEM SOSPOS eingerichtet wird, gelangt der Studiengang i.d.R. automatisch in das GANG-Modul - der Studiengang wäre also doppelt in GANG vorhanden.

Bei der Datenhaltung hat generell das VORSYSTEM die "Hoheit" über die Studiengänge, daher müssen die Informationen vom in GANG geplanten Studiengang zum "echten" Studiengang übertragen werden. Dies wäre in Handarbeit nur sehr mühsam zu erreichen, daher bietet das

GANG-Modul in der Maske Studiengang-Merkmale übertragen die Möglichkeit, auf einen Schlag alle Informationen vom geplanten Studiengang auf den echten Studiengang zu übertragen.

Da die Aktion recht weitreichende Änderungen in der Datenbank bewirkt, ist sie nur der Gruppe GANG-Administratoren vorbehalten.

2.5.1 Maske Studiengang-Merkmale übertragen

Die Maske dazu ist sehr einfach gehalten:

14.12.2007



Studiengangs-Merkmale übertragen

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

von Studiengang

nach Studiengang

nach Stg. (Nummer bestätigen)

Geben Sie im Feld "von Studiengang" den geplanten Studiengang ein, und im Feld "nach Studiengang" den echten Studiengang. Achten Sie darauf, dass der echte Studiengang für diese Aktion nicht mit einer [Datenquelle](#) "geschützt" versehen ist, dann wird der Studiengang gar nicht erst angeboten. Auch in Unter-Tabellen (z.B. Zuordnung zu Fachbereichen) dürfen die entsprechenden Informationen nicht geschützt sein, wenn sie übertragen werden sollen.

Damit Sie nicht aus Versehen den falschen Studiengang ändern, müssen Sie im Feld "nach Stg. (Nummer bestätigen)" die Nummer eintippen, die bei "nach Studiengang" in Klammern dahinter steht.

2.5.2 Tabelle Studiengang-Merkmale übertragen

Im Ergebnis finden Sie ein Protokoll der durchgeführten Aktion:



Studiengangs-Merkmale übertragen

von Studiengang: **Allg. Sprachwiss. Allg.Spr./Grammatik/Sem. Abs.im AL. (Nummer 1837)** ; nach Studiengang: **Allg. Sprachwiss. Abs.im AL. (Nummer 1001)** ; nach Stg. (Nummer bestätigen): **1001** ; User: superx Stand: 04.12.2007

Studiengang	Status	RSZ	Details	Bearbeiten
Aktion: Studiengang Nr. 1001 Allg. Sprachwiss. Abs.im AL. wird geändert				
Aktion: Tabelle gang_zu_fb kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Aktion: Tabelle gang_zu_astgrp kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Aktion: Tabelle gang_zu_sb kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Aktion: Tabelle gang_zu_ifb kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Aktion: Tabelle gang_abstgvnr kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Aktion: Tabelle gang_zu_povers kann nicht von 1837 nach 1001 übertragen werden, weil der Datensatz geschützt ist.				
Allg. Sprachwiss. Abs.im AL.	Studienbetrieb			

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Im obigen Beispiel wurden alle Merkmale des Studiengangs übertragen.

2.6 CNW erzeugen

In dieser Maske können Sie für einen Zeitraum neue CNW-Sätze für die Kapazitätsberechnung erzeugen.

2.6.1 Maske CNW erzeugen

Wie auf der Bearbeitungsseite [Kapazität](#) erläutert, können CNW-Sätze zwar manuell angelegt werden, aber dies ist (zumindest beim ersten Mal) sehr mühsam. Um die Pflege zu vereinfachen, können sämtliche Datensätze für alle Studiengänge und einen Zeitraum auf Knopfdruck erzeugt werden. Da diese Änderung recht weitreichende Konsequenzen hat, sind nur Administratoren für diese Maske berechtigt. Hier die Maske:

CNW erzeugen

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Semester von

Semester bis

Vertiefung einbeziehen

Fachkennz. einbeziehen

Standort einbeziehen

Fach ausschliessen

Abschluss ausschliessen

Früheren CNW übernehmen

CA-Werte übernehmen

Semester

Abschicken

Zurücksetzen

Sie geben den Zeitraum an, und ob Sie bei den CNWs nach Vertiefung und Fachkennzeichen unterscheiden wollen. Wenn Sie die Felder nicht ankreuzen, wird ein CNW für jede Kombination aus Fach und Abschluss erzeugt. Hier sind die Gepflogenheiten je nach Bundesland unterschiedlich.

Hochschulen mit mehreren Standorten können darüber hinaus auch den **Standort** unterscheiden.

Da die Kapazitätsberechnung häufig nicht für einzelne Studiengänge ausgeführt wird (z.B. Promotion), haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, einzelne Fächer und Abschlüsse aus der Erzeugung **auszuklammern**. Markieren Sie dazu die jeweilige Zeile im Button "Fach ausschliessen" und "Abschluss ausschliessen". Eine Mehrfachauswahl ist hier möglich.

Einen besonderen Komfort erhalten Sie dadurch, dass Sie bereits vorhandene CNW-Werte **von einem Vorsemester übernehmen** können. Geben Sie dazu das Semester an. Außerdem können Sie auch die CA-Werte für diese früheren CNWs mit übernehmen, so dass Sie nur noch die Änderungen eingeben müssen.

Sie sollten diese Funktion aber nur nutzen, wenn sich in einem neuen Semester sehr viele CNWs und CA-Werte geändert haben. Wenn sich nur wenige Werte ändern, ist es effizienter,

die Gültigkeit der CNWs generell auf "Immer" zu setzen und nur im Einzelfall die CNWs zu kopieren. Auch hierfür gibt es eine komfortable [Aktionsmaske](#).

2.6.2 Tabelle CNW erzeugen

Die Ergebnistabelle zeigt ein Protokoll:

CNW erzeugen

Semester von: WS 2001/2002 ; Semester bis: WS 2001/2002 ; Vertiefung einbeziehen: true ; Fach ausschliessen: externer Stg,Forstwissenschaft ; Abschluss ausschliessen: Promotion m. vor. Abschl.,sonst. Abschluss Inland ; Semester: WS 2006/2007 ; Stand: 01.01.2003
Name
Es wurden zunächst 0 CNW-Zuordnungen für Studiengänge gelöscht, die im Ziel-Zeitraum bereits vorhanden waren
Es wurden zunächst 0 CA-Werte gelöscht, die im Ziel-Zeitraum bereits vorhanden waren
Es wurden zunächst 0 CNW-Sätze gelöscht, die im Ziel-Zeitraum bereits vorhanden waren
Es wurden 390 CNW-Sätze erzeugt
Davon wurden 0 CNW-Sätze von früheren Sätzen übernommen
Datensatz 1 - 5 von insgesamt 5 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Im Ziel-Zeitraum bereits vorhandene Datensätze werden gelöscht, weil es hier keine doppelten Einträge geben darf.

Die speziellen Änderungen für den angegebenen Zeitraum geben Sie im [Bearbeitungsfenster](#) ein.

2.7 Schlüsseltabellen bearbeiten

Die Maske Schlüsseltabellen bearbeiten befindet sich im Administrationsbereich und bietet einen komfortablen Zugriff auf einen Großteil der Tabellen des GANG-Moduls.

2.7.1 Maske Schlüsseltabellen bearbeiten

Die Maske lässt sich filtern auf Schlüssel- und Datentabelle, außerdem auf die Datenquelle und ein Suchwort im Namen oder Beschreibungstext der Tabelle (Groß-Kleinschreibung wird hier nicht ignoriert).

Schlüsseltabellen bearbeiten

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Typ ▼

Datenquelle ▼

Stichwort

2.7.2 Tabelle Schlüsseltabellen bearbeiten

Die Ergebnistabelle zeigt die Namen der Tabelle, und bietet rechts die Möglichkeit, die Inhalte oder die Datenquelle zu bearbeiten.

Schlüsseltabellen bearbeiten

Typ: **Schlüsseltabelle** ; Stand: 01.01.2003

Name	Name in Datenbank	Beschreibung	Datenquelle	Inhalte bearbeiten	Datenquelle bearbeiten
Abschlussgrade	gang_k_absgrad	Abschlussgrade	Manuell		
Abschlussgrade	gang_k_abstitel	Abschlussgrade (offene Liste)	Manuell		
Akkreditierungsagenturen	gang_akkr_agentur	Akkreditierungsagenturen	Manuell		
Arten Auflagen in Akkreditierungsverfahren	gang_k_akkr_auf	Arten von Auflagen in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Arten von Empfehlungen in Akkr.-Verfahren	gang_k_akkr_empf	Arten von Empfehlungen in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Arten von Studienkosten	gang_k_kosten_art	Arten von Studienkosten	Manuell		
Ausrichtung von Studiengängen	gang_k_ausricht	Ausrichtung eines Studiengangs: angewandt / forschungsorientiert	Manuell		
Besondere Studienformen	gang_k_bes_stufm	Besondere Studienformen	GANG Auslieferung		
Datenquellen	gang_datenquellen	Systemtabelle zur Steuerung von Datenquellen für GANG	GANG Auslieferung		
Evaluationsinstrumente	gang_k_eval	Evaluationsinstrumente. Auswahl aus: Verbleibsanalyse / Absolventenbefragung / Studierendenbefragung / Lehrveranstaltungsbeurteilung	Manuell		

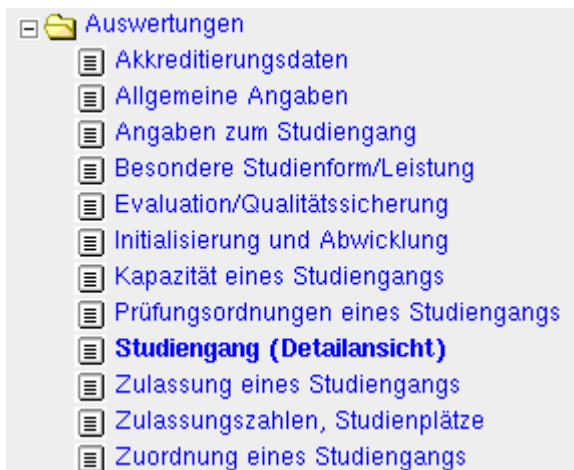
Die Inhalte werden generell als [Listenformulare](#) mit jeweils verlinkten Detailformularen angezeigt. Achtung: einige Tabellen sind recht groß.


Die Datenquelle für eine Tabelle kann ebenfalls bei einzelnen Tabellen festgelegt werden, so kann gesteuert werden, welche Tabellen des GANG-Moduls geschützt sind und welche

nicht. Weitere Hinweise zu diesem Thema finden Sie im [Administrationshandbuch](#) des GANG-Moduls.

3 Auswertungen

Die Studiengänge lassen sich in der [Haupt-Suchmaske](#) suchen und anzeigen. Darüber hinaus gibt es mehrere Auswertungen im Menüpunkt "Auswertungen":



Die Auswertung "Studiengang (Detailansicht)" umfasst alle anderen Unter-Auswertungen in Form eines SuperX-Makroberichtes, d.h. jeder Einzelbericht ist ein "Kapitel" im Gesamtbericht. Die Einzelberichte sind thematisch identisch mit den "Reitern" des [Bearbeitungsformulars](#) bzw. sie sind auch vor dort aus für einzelne Studiengänge mit dem Drucken-Symbol  aufrufbar. Nur die Punkte "Initialisierung" und "Abwicklung" sind zu einem Bericht zusammengefasst.

Der Vorteil der Auswertungen hier ist, dass die Berichte für beliebig viele Studiengänge gleichzeitig ausgeführt werden können.

3.1 Studiengang (Detailansicht)

Die Abfrage Studiengänge Detailansicht ist identisch mit der Detailseite in der Maske [Studiengänge suchen und bearbeiten](#) - allerdings zeigt letztere immer nur einen Studiengang an, während die Auswertung selbst auch mehrere Studiengänge anzeigen kann.

3.1.1 Maske Studiengang (Detailansicht)

Die Maske sieht wie folgt aus:

Studiengang (Detailansicht)

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

The screenshot shows a search mask for 'Studiengang (Detailansicht)'. It contains the following elements:

- Fach**: Dropdown menu.
- Vertiefung**: Dropdown menu.
- Studiengang**: Dropdown menu with a blue box containing '...'.
- Abschluss**: List with 'Abschluss im Ausland', 'Bachelor of Science', 'Bakkalaureus Artium', and 'Diplom'. Navigation arrows are on the right.
- Fachkennz.**: Dropdown menu.
- Stichwort**: Text input field.
- Standort**: Dropdown menu.
- Bes. Studienform**: List with 'Berufsbegleitend', 'Fernstudiengang', 'Interdisziplinärer Studiengang', and 'Internationaler Studiengang'. Navigation arrows are on the right.
- Akkreditiert**: Dropdown menu.
- Semester**: Dropdown menu.
- Status**: Dropdown menu.
- Laufnummer**: Text input field.
- nur aktuelle Stg.**: Checked checkbox.
- Abschicken** and **Zurücksetzen**: Buttons at the bottom.

Zusätzlich gibt es in der Maske noch ein Ankreuzfeld "nur aktuelle Studiengänge", mit dem Sie die Ausgabe auf aktuelle Studiengänge beschränken können.

3.1.2 Tabelle Studiengang (Detailansicht)

Das Ergebnis entspricht im wesentlichen der Anzeige wie bei der normalen [Suchmaske](#), es werden pro Unterkapitel jedoch beliebig viele Studiengänge ausgegeben.

Die Ausgabe lässt sich auch nach Excel exportieren, dabei landen alle "[GANG-Reiter](#)" in je einem "Excel-Reiter".

3.2 Akkreditierungen nach Agentur und Status

Der Bericht "Akkreditierungen nach Agentur und Status" liefert eine Statistik von Einzel/Paketakkreditierungen nach Agentur und Status des Verfahrens.

3.2.1 Maske Akkreditierungen nach Agentur und Status

Die Maske liefert die üblichen Einschränkungsmöglichkeiten:



Akkreditierungen nach Agentur und Status

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Lehreinheit

Fach

Vertiefung

Studiengang nichts gewählt

Abschluss nichts gewählt

Fachkennz.

Standort

Semester WS 2007/20

Bei den Lehreinheiten werden nur die aktuell gültigen Lehreinheiten zur Auswahl angeboten.

3.2.2 Tabelle Akkreditierungen nach Agentur und Status

Die Ergebnistabelle zeigt in den Spalten die Agenturen sowie eine Summe für Einzel - und Paketakkreditierungen. In den Zeilen finden Sie den aktuellen Status des Studiengangs.

Akkreditierungen nach Agentur und Status

Semester: **WS 2010/2011** ; User: quathamer Stand: 06.10.2009

Name der Akkreditierungsagentur	AQAS		ASIIN		FIBAA		Gesamt	
	Einzel	Paket	Einzel	Paket	Einzel	Paket	Einzel	Paket
Akkreditierungsverfahren (Einzel/Paket)	11	244	1	11	2	0	14	255
Akkreditierungsvertrag vollständig unterzeichnet	10	237	0	9	2	0	12	246
Akkreditierungsantrag eingereicht	11	242	1	11	2	0	14	253
Eröffnung des Verfahrens	8	242	0	11	2	0	10	253
Begehung erfolgt	7	242	1	11	2	0	10	253
Akkreditierung	11	244	1	11	2	0	14	255
Auflagen	9	109	1	25	2	0	12	134

Datensatz 1 - 7 von insgesamt 7 Sätzen.

Das Beispiel zeigt z.B. insgesamt 255 Studiengänge im Paket-Akkreditierungsverfahren, von denen alle mit Akkreditierung beendet wurden. Bei den Auflagen werden die Auflagen zu Studiengängen gezählt, die dem jew. Verfahren zugeordnet sind. Die 134 ist also so zu inter-


pretieren: es gibt insges. 134 Auflagen zu den 255 Studiengängen, die in einem Paket-Akkreditierungsverfahren sind.

3.3 Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger

Der Bericht "Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger" zeigt für ein ausgewähltes Semester die Anzahl an Bewerbern, die Aufnahmen sowie die Statistiken zu den beiden vorherigen Wintersemestern. Der Bericht beruht auf den Eingaben im Bearbeitungsformular in dem Reiter [Zulassung](#) und [Zulassungszahlen](#).

3.3.1 Maske Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger

In der Maske finden Sie die üblichen Einschränkungen.

15.12.2007 

Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Semester

Lehreinheit

Fach

Vertiefung

Studiengang

Abschluss

Fachkennz.

Status

Standort

Der Button "Lehreinheit" ist zeitabhängig in Bezug auf das vorherige Feld "Semester", d.h. es werden immer jeweils nur die Lehreinheiten zur Einschränkung angeboten, die zum ausgewählten Semester gültig waren/ sind.

3.3.2 Tabelle Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap.,Anfänger

Die Tabelle zeigt die Statistiken zu Bewerbern und Zulassungen.

Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [XLS](#)

Bewerber und Zulassungen, Aufnahmekap., Anfänger

Semester: **WS 2007/2008** ; User: superx Stand: 04.12.2007

Datensatz 1 - 30 von insgesamt 2108 Sätzen 

Lehreinheit	Studiengang	Vergabeverfahren WS 2006/2007	Vergabeverfahren WS 2007/2008	WS 2005/2006			WS 2006/2007		
				Aufnahme- kapazität	Bewerber	Zulassungen	Aufnahme- kapazität	Bewerber	Zulassungen
Nicht zug.	Allg. Sprachwiss. Allg.Spr./Grammatik/Sem. Abs.im AL.								
Nicht zug.	Altorient. Philologie Eignungsf.								
Nicht zug.	Biologie B.Sc.								
StuG Informatik(1.1.2003-31.12.2003)	Englische Phil. Abs im AL.								
	Allg. Sprachwiss. Abs.im AL.								
	Allg. Sprachwiss. Allg.Spr./Grammatik/Sem. Abs.im AL.								
	Allg. Sprachwiss. ...								

3.4 Lehrverflechtungsmatrix

Der Bericht "Lehrverflechtungsmatrix" bildet die Lehrverflechtung zu einem gegebenen Zeitpunkt in einer Matrix ab. Sie beruht auf den Eingaben im Bearbeitungsformular in dem Reiter [Kapazität](#), d.h. der Verteilung der CNW und CA-Werte.

3.4.1 Maske Lehrverflechtungsmatrix

In der Maske finden Sie die üblichen Einschränkungen.

14.12.2007



Lehrverflechtungsmatrix

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Semester

Anbietende Lehreinh.

Empf. Lehreinheit

Fach

Vertiefung

Studiengang

Abschluss

Fachkennz.

Standort

Die Buttons zur empfangenden und anbietenden "Lehreinheit" ist zeitabhängig in Bezug auf das vorherige Feld "Semester", d.h. es werden immer jeweils nur die Lehreinheiten zur Einschränkung angeboten, die zum ausgewählten Semester gültig waren/ sind.

3.4.2 Tabelle Lehrverflechtungsmatrix

Die Ergebnistabelle zeigt in den Zeilen die nachfragenden Lehreinheiten (auf Ebene 1) und die Studiengänge (auf Ebene 2). In den Spalten werden die anbietenden Lehreinheiten angezeigt. Jede Zelle zeigt die Summe der CA-Werte für jeden Studiengang und jede anbietende Lehreinheit.

 Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [XLS](#)

Lehrverflechtungsmatrix

Semester: **WS 2007/2008** ; User: superx Stand: 04.12.2007

Ebene	Nachfragende Lehreinheit/ Studiengang	Nicht zug.	StuG Architektur	StuG Bauingenieurwesen	StuG Betriebswirt.lehre	StuG Biotechnologie	StuG Chemieingenieurwesen	StuG Maschinenbau	Mu
1	StuG Biotechnologie								
2	CNW für WS 2007/2008 Biologie Diplom					0,40	2,00	2,50	

[Erläuterung](#)

Die Tabelle ist als "Baum" aufgebaut, d.h. Sie können die unteren Ebenen jeweils aufklappen. Mit Klick auf den Button "Druckversion" (oder im Export nach Excel /PDF) wird die ganze Matrix angezeigt. Hier die HTML-Druckversion:



Lehrverflechtungsmatrix

Semester: **WS 2007/2008** ; User: superx Stand: 04.12.2007

Ebene	Nachfragende Lehreinheit/ Studiengang	Nicht zug.	StuG Architektur	StuG Bauingenieurwesen	StuG Betriebswirt.lehre	StuG Biotechnologie	StuG Chemieingenieurwesen
1	StuG Biotechnologie						
2	CNW für WS 2007/2008 Biologie Diplom					0,40	2,00

Datensatz 1 - 2 von insgesamt 2 Sätzen.

3.5 Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung)

Der Bericht "Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung)" wurde speziell im Auftrag von Hochschulen im Land Nordrhein-Westfalen entwickelt. Er bietet als Ergebnis auf Mausklick ausgefüllte Formulare nach Vorgaben des Stat. Landeamtes NRW. Die Formulare beziehen sich auf die An/Abmeldung eines Studiengangs.

Die zugrunde liegenden Informationen für das Formular finden Sie auf verschiedenen Reitern im Bearbeitungsformular, die meisten Angaben finden Sie auf dem Unterformular [Besondere Studienformen](#).

3.5.1 Maske Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung)

In der Maske finden Sie die üblichen Einschränkungen.

15.12.2007



Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung)

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Fach	<input type="text"/>	Art der Meldung	<input type="text" value="Anmeldung"/>
Studiengang	nichts gewählt		
Abschluss	nichts gewählt		
Fachkennz.	<input type="text"/>		
Stichwort	<input type="text"/>	Standort	<input type="text"/>
Bes. Studienform	nichts gewählt	Meldestatus	<input type="text"/>
Semester	<input type="text" value="WS 2007/2008"/>	Status	<input type="text"/>
Laufnummer	<input type="text"/>		
Spezieller Kommentar	nichts gewählt		
Ansprechpartner	Musterstr. 65 47048 Musterstadt		
Abschicken			

Im Button "Art der Meldung" können Sie angeben, ob Sie eine Anmeldung oder eine Abmeldung tätigen wollen. Darüber hinaus können (und sollten Sie) weitere Einschränkungen treffen, denn der Bericht wird für jeden ausgewählten Studiengang erzeugt.

Im Fuß des Formulars wird normalerweise der Kommentar im Eingabefeld "Anmerkung Meldebogen" auf dem Bearbeitungsformular [Allgemein](#) angezeigt. Wenn Sie adhoc einen anderen Kommentartext in das Formular eingeben wollen, können Sie im Feld "Spezieller Kommentar" einen neuen Kommentartext angeben.

Genauso verhält es sich beim Ansprechpartner: Generell wird der allgemeine Ansprechpartner ausgegeben, Sie können aber adhoc auch einen anderen Ansprechpartner als den Standard-Ansprechpartner angeben.

3.5.2 Tabelle Meldung fürs Landesamt (An- und Abmeldung)

Das Ergebnis ist keine typische SuperX-Tabelle, sondern ein speziell gestaltetes Formular.

3.5.2.1 Anmeldung

Die Anmeldung zeigt ein Formular mit den vom Stat. Landesamt geforderten Angaben:



Datenblatt für die Hochschulstatistik, Auslastung und Kapazität
Aufnahme eines Studienganges in die amtliche Hochschulstatistik

Hochschule:	Universität Bonn		
Studienort:	1240	Universität Bonn	
Studienfach:	0008	Englische Phil.	
Abschluss:	Promotion m. vor. Abschl.	Konsekutiver Master:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein
Abschlusschlüssel:	06		
Abschlusskombination:	<input checked="" type="checkbox"/> (nur 1.) HF / KF	<input type="checkbox"/> NF / EF	<input checked="" type="checkbox"/> 1. oder 2. HF
Abschlussgrad:			
Regelstudienzeit (z. B.: 1. - 6.):	1.-.	<input type="checkbox"/> Franchise-Modell	
Fächergruppe:	010-Sprach-u.Kult.Wissensch.	Lehr- und Forschungsbereich	LFB_110-Anglistik, Amerikanistik
Lehreinheit *1):			
Studienbeginn (z.B. WS 2006/07):	WS 2007/2008	Zulassungssemester:	

Internationaler Studiengang *2):	<input type="checkbox"/> ja	Hauptunterrichtssprache:
(Doppel) Abschluss im Ausland:	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> möglich	
Abschlussgrad (Ausland):		

Praxissemester im Inland:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Praxissemester im Ausland:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Auslandsstudiensemester:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Praktika:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen

Das oben aufgeführte Feld "Konsekutiver Master" wird in folgenden Fällen mit "Ja" angekreuzt:

- Der amtliche Abschluss ist ein Master (NRW:'30', '62', '66', '85', '86', '88', '89', '90', 'M1', 'M2', 'M3', 'M4', 'M5', 'M6') und:
- Der Studiengang hat den Studientyp "konsekutiv" oder
- Der Studiengang hat eine Studienform, die den amtlichen Schlüssel '3' oder '4' hat, in NRW ist sind dies die Studienformen *Aufbaustudium* und *Ergänzungs-, Erweiterungs- und Zusatzstudium*

Praxissemester im Inland:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Praxissemester im Ausland:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Auslandsstudiensemester:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen
Praktika:	<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> obligatorisch	<input type="checkbox"/> fakultativ	Wochen

Verbundstudiengang:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein	
Dualer Studiengang:	<input type="checkbox"/> berufsintegriert	<input type="checkbox"/> ausbildungsintegriert

Wissenschaftliche und künstlerische Weiterbildung:	<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtlich	<input type="checkbox"/> privatrechtlich
Berufsbegleitender Studiengang:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein	in Teilzeitform: <input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein
Fernstudiengang:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein	Virtueller Studiengang: <input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein

Qualifizierung für Medienberufe:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> medienpezifisch	<input type="checkbox"/> medienrelevant
wenn medienrelevant ³⁾ :			

Akkreditierung beantragt:	<input type="checkbox"/> ja / <input checked="" type="checkbox"/> nein		Datum:
Akkreditiert am:	Datum:	Akkreditiert bis:	Datum:
Anmerkung:			
Ort, Datum: Universität Bonn , 15.12.2007 gez.			
Per E-Mail an LDS - Referat 313 - Düsseldorf, Mit freundlichen Grüßen Im Auftrag gez. (MIWFT)	Per E-Mail an _____ und MIWFT - Referat 213 - Düsseldorf, Mit freundlichen Grüßen Im Auftrag gez. (LDS)		

Im unteren Bereich der Seite finden Sie das Zusatzformular für die Bundesstatistik:

Angaben für die Bundesstatistik	
Bitte machen Sie hier einen Vorschlag zur Zuordnung des Studienfaches zum Studienfachschlüssel des Statistischen Bundesamts (Schlüssel 3.1) zum Zwecke der bundeseinheitlichen Hochschulstatistik:	
Schlüssel 3.1. des Statistischen Bundesamts	0008
Studienfachtext lt. Schlüssel 3.1 StBa	Anglistik/Englisch
Fächergruppe: FGSP-Sprach- und Kulturwissenschaften	Studienbereich: SB10-Anglistik, Amerikanistik
Ansprechpartner an der Hochschule für Rückfragen Name Emailadresse Telefon-Nr.	Musterstr. 65 47048 Musterstadt

¹⁾ Gemäß KapVO

²⁾ § 5 Eck VO-U / FH vom 17.03.1994 (Studiengänge, die gemeinsam mit einer ausländischen Hochschule angeboten werden und zu Abschlüssen an beiden Hochschulen führen)

³⁾ Bitte Studienrichtung oder Schwerpunkt angeben

3.5.2.2 Abmeldung

Die Anmeldung zeigt ebenfalls ein Formular mit den vom Stat. Landesamt geforderten Angaben:



Datenblatt für die Hochschulstatistik, Auslastung und Kapazität

Mitteilung über die Einstellung ¹⁾ eines Studienganges

Hochschule:	Universität Bonn	
Studienort:	1240	Universität Bonn
Studienfach:	0008	Englische Phil.
Abschluss:	Promotion m. vor. Abschl.	
Regelstudienzeit (z. B.: 1. - 8.):	1.-.	
Abschlusschlüssel:	06	
Einstellung ab (z.B. WS 2005/06):	WS 2007/2008	
Anmerkung:		

Ort, Datum: Universität Bonn , 15.12.2007 gez.

¹⁾ Es sind keine Neueinschreibungen mehr möglich. Der Studiengang ist auslaufend.

3.6 Auswertung Tabelle ansehen

Um beliebige Tabellen des GANG-Moduls zu Ansicht zu bringen, können Sie die Auswertung "Tabelle ansehen" aufrufen. Hier können einzelne Tabellen mit beliebigen Filtern und Ergebnisspalten ausgegeben werden.

3.6.1 Maske Tabelle ansehen

In der Maske finden Sie zunächst das Feld "Tabelle", wo Sie eine Tabelle festlegen müssen. In Abhängigkeit von der ausgewählten Tabelle werden die verfügbaren Felder angezeigt. Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel:

Tabelle ausgeben

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Tabelle

Felder Akkreditierung;Akkre

Filter nichts gewählt

Operator

Wert nichts gewählt

Wenn die Tabelle "Akkreditierungsverfahren" ausgewählt sind, werden folgende Felder im Button "Felder" angezeigt:

06.05.2008

Auswahl Felder

Tabelle

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Tabelle

Felder Akkreditierung;Akkre

Filter nichts gewählt

Operator

Wert nichts gewählt

akkreditiert bis
 Akkreditierung
 Akkreditierungsagentur
 Akkreditierungsantrag eingereicht
 Akkreditierungsantrag eingereicht am
 Akkreditierungstyp
 Akkreditierungsverfahren zurückgestellt
 Akkreditierungsverfahren zurückgestellt bis
 Akkreditierungsvertrag vollständig unterzeichnet

Sie können einen oder mehrere Werte auswählen ([Hinweis](#))

Im obigen Beispiel wählen wir ein paar Felder aus.

3.6.2 Tabelle der Maske Tabelle ansehen

Wenn Sie die Maske ohne weitere Einschränkung abschicken, erhalten Sie folgendes Ergebnislayout:



Tabelle ausgeben

Tabelle: **Akkreditierungsverfahren(gang_akkr_verf)** ; Felder: **Akkreditierung,Akkreditierungsagentur,Akkreditier...** ; User: superx
Stand: 04.12.2007

Akkreditierungstyp	Akkreditierungsagentur	Akkreditierungsantrag eingereicht	Akkreditierungsantrag eingereicht am	Akkreditierung
Reakkreditierung	A-CBC	1		ja
	AHPGS	1		ja

Datensatz 1 - 2 von insgesamt 2 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Superx-Projekt <http://www.superx-projekt.de> 06.05.2008

3.6.3 Filterung in der Maske Tabelle ansehen

Um nur einzelne Zeilen zu Ansicht zu bringen, können Sie Filter setzen. Im folgenden Beispiel setzen wir den Filter "Akkreditierungsantrag eingereicht =1":

06.05.2008



Tabelle ausgeben

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Tabelle

Felder

Filter

Operator

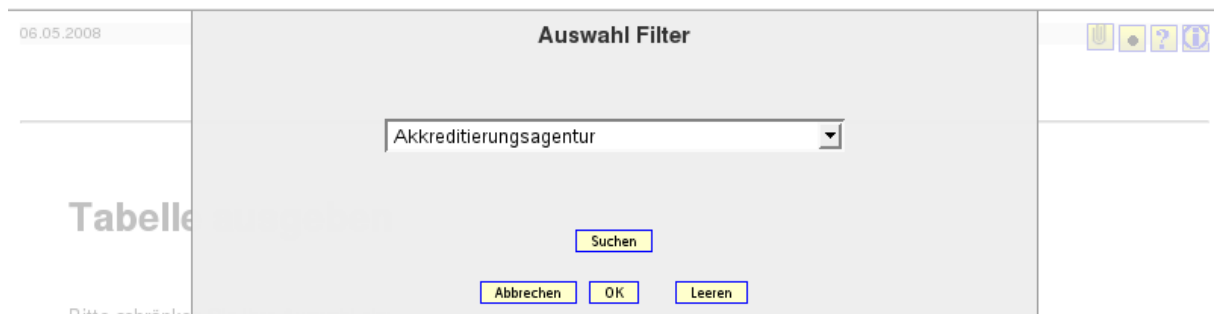
Wert

nichts gewählt

[Abschicken](#)

Sie wählen also im Button "Filter" das gewünschte Feld, einen Operator, und einen Eingabewert.

Bei Feldern, die keine Direkteingabe bieten, sondern als Klappmenüs verfügbar sind, können Sie über den Button "... " den Volltext suchen. Im folgenden Beispiel wählen wir als Filter den Button "Akkreditierungsagentur".



Mit diesem Felder wird rechts der Button "... " mit einer Auswahlliste von Agenturen gefüllt:



Wenn Sie hier die Auswahl "A-CBC" wählen, wird diese Auswahl in der Maske übernommen:

Tabelle ausgeben

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Tabelle

Felder

Filter

Operator

Wert

Das Feld "Wert" können Sie dabei leer lassen.

Als Ergebnis erscheint die Tabelle gefiltert:

Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [XLS](#)

Tabelle ausgeben

Tabelle: **Akkreditierungsverfahren(gang_akkr_verf)** ; Felder: **Akkreditierung,Akkreditierungsagentur,Akkreditier...** ; Filter: **Akkreditierungsagentur** ; Operator: **=** ; Wert: **A-CBC** ; User: superx ; Stand: 04.12.2007

Akkreditierungstyp	Akkreditierungsagentur	Akkreditierungsantrag eingereicht	Akkreditierungsantrag eingereicht am	Akkreditierung
Reakkreditierung	A-CBC	1		ja

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

Sie können die Ergebnisse weiter modifizieren, z.B. die Sortierung ändern, oder Spalten ausblenden. Das Ergebnis wiederum können Sie als Lesezeichen speichern. Details dazu siehe im allgemeinen [Benutzerhandbuch SuperX](#).